

証明交付申請書【住民票・印鑑登録証明書・戸籍謄抄本等】

上三川町長 あて

申請日: 年 月 日

証明書を 使う方 (申請者)	住所	
	氏名	生年月日 大・昭・平・令 年 月 日生
窓口に 来た方	☐ 証明書をを使う方に同じ(記入不要)	
	住所	
	氏名	生年月日 大・昭・平・令 年 月 日生
証明書をを使う方との関係()※委任状を必要とすることがあります		

住民票等	どなたの 住民票が 必要です か	☐ 証明書をを使う方に同じ(記入不要)		窓口に来た方との関係	
		住所 上三川町		☐ 本人	
		氏名		☐ 同じ世帯の方	
	生年月日 大・昭・平・令 年 月 日生		☐ その他()		
			※その他の場合は委任状等が必要		
必要な 記載	続柄 ☐ 本籍 ☐ 個人番号※ ☐ 住民票コード※ ※使いみちを具体的にお書きください ()	必要な書類	世帯全員(謄本) 通		
			個人(抄本) 通		
外国人 住民	除票(転出・死亡) 通				
	記載事項証明 通				
	不在住証明 通				
外国籍等 ☐ 在留カード番号等		不在籍証明 通			
在留資格・期間等・満了日					
在留区分30条45					

印鑑証明	※印鑑登録証の提示が必要	住所	☐ 証明書をを使う方に同じ(記入不要)	必要な 通数
	登録番号		上三川町	
		氏名	☐ 証明書をを使う方に同じ(記入不要)	通
	☐ マイナンバーカードに登録済	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日生	

戸籍等	本籍	上三川町	申請者の 資格	☐ 本人 ☐ 夫 ☐ 妻 ☐ 子			
	筆頭者	☐ 証明書をを使う方に同じ(記入不要)		☐ 孫(ひ孫) ☐ 父母 ☐ 祖父母			
	必要な方の 氏名 (抄本等のとき)	氏名	必要な書類	☐ その他()			
		大・昭・平・令 年 月 日生		※その他の場合は委任状が必要			
	必要な戸籍 の範囲	☐ 証明書をを使う方に同じ(記入不要)		戸籍 謄本 通 抄本 通			
		氏名		除籍 謄本 通 抄本 通			
大・昭・平・令 年 月 日生		改製原 謄本 通 抄本 通					
※指定があるときのみ記入		戸籍附票 謄本 通 抄本 通					
●【 だれの 】の		☐ 本籍・筆頭者 ☐ 在外選挙人					
(出生・婚姻・転籍・)から		身分証明 通 独身証明 通					
(婚姻・死亡・転籍・)まで		受理証明(届) 通					
の戸籍を各 通		記載事項(届) 通					
●その他:		※請求理由を裏面に記入してください					
		その他() 通					
使いみち	☐ 年金 ☐ 相続 ☐ パスポート ☐ その他()						

証明交付申請書【住民票・印鑑登録証明書・戸籍謄抄本等】

裏面

①住民票及び戸籍の請求で対象者との関係が「その他」の場合、または戸籍届書の写し等を請求する場合は、請求理由と提出先を具体的に記入してください。

請求理由 と提出先	
--------------	--

②住民票の写しまたは戸籍の附票で、特定の住所の証明が必要な場合は、その住所を記入してください。

証明して ほしい 住所	
-------------------	--

職員処理欄(会計関係)									
戸籍関係証明書手数料	種類	単価	通数	金額	住民票・印鑑証明等	種類	単価	通数	金額
	戸籍謄本	450				世帯全員	300		
	戸籍抄本	450				個人	300		
	除改謄本	750				記載事項	300		
	除改抄本	750				印鑑証明	300		
	附票	300				不在住	300		
	受理証明A4	350				不在籍	300		
	受理証明賞状	1400				その他			
	記載事項	350				()			
	身分証明・独身証明	300			預額		手数料		担当者
	戸籍電子証明	400					返		
	除改電子証明	700							
	その他()								
	職員処理欄(本人確認・権限確認)								
本人確認書類					権限確認書類				
戸籍関係:①の提示1点or②の提示2点or②+③の提示 住民票関係:①の提示1点or②の提示1点					・住民票・戸籍共通(任意・法定代理人) ☐ 委任状(本人からのもの) ☐ 承諾書 ☐ 後見登記事項証明書等				
①	☐ 運転免許証 ☐ 個人番号カード ☐ 運転経歴証明 ☐ 旅券 ☐ 在留カード ☐ 身体障害者手帳 ☐ 住基カード ☐ その他()				・戸籍関係(第三者) ☐ 社員証・在職証明書等 ☐ 委任状(代表者からのもの) } いずれか				
②	☐ 健康保険証 ☐ 介護保険証 ☐ 年金手帳 ☐ 年金証書 ☐ その他()				☐ 対象者との関係のわかる疎明資料(契約書写し等) ☐ 資格証明書等下記いずれか(原本、3ヶ月以内) (現在事項証明書、履歴全部事項証明書、代表者事項証明書)				
③	☐ 写真付学生証 ☐ 写真付社員証 ☐ その他()				・住民票、附票関係(第三者) ☐ 社員証・在職証明書等 ☐ 委任状(代表者からのもの) } いずれか ☐ 対象者との関係のわかる疎明資料(契約書写し等)				
上記提示できない場合は口頭確認 内容									

